



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPrensivo RAFFAELLO GIOVAGNOLI- RMIC884004**  
Via Ticino n° 72 - 00015 Monterotondo (RM) - ☎06/90623643-069068053-0690623659  
✉: mic884004@istruzione.it - PEC: rmic884004@pec.istruzione.it - www.istitutogiovagnoli.gov.it  
Codice Fiscale 97197480581



**Oggetto: PON FSE 2014 – 2020 / Avviso: 10862 - FSE – Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio - Azione: 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - Sotto Azione: 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti/Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-38. Codice CUP J91H17000100006”Progetto Insieme si può”.**

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI ESTERNI

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso n. AOODGEFID/10862 del 15 settembre 2016, Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”

**VISTO** D.Lgvo n. 165/ 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** D.l. 44/2001, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** Nota MIUR Prot. AOODGEFID/31703 del 24/07/2017 di autorizzazione all'avvio delle attività relative alla realizzazione Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

**VISTE** la delibera del Collegio docenti delibera n. 8 del 6/10/2016 e del Consiglio di Istituto n. 51 del 11/10/2016 di adesione al progetto PON in oggetto;

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto “Insieme si può” 10.1.1° -FSEPON\_LA\_12017-38 ” disposta dal Dirigente scolastico con provvedimento Prot. n 4087 del 10/11/2017;

**VISTA** la circolare ministeriale n. 34815 del 2 agosto 2017 che tra i criteri di reclutamento del personale indica alle scuole “verifica preliminare in merito alla sussistenza del personale interno. Preliminarmente , l' istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità. Al riguardo, si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità interne all' Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all' incarico . A titolo esemplificativo, l' Istituzione scolastica può svolgere tale verifica rendendo noti i propri fabbisogni; ”

**VISTO** l' avviso rivolto al personale interno prot. 4614/VI del 07/12/2017, per la selezione di esperti – tutor – interni

**VISTE** le domande pervenute da parte del personale interno;

**PRESO ATTO** che non sono pervenute domande valide per la selezione di personale per i moduli sotto indicati :

- \_ BADMINTON
- \_ CARE GIVER

**RITENUTO NECESSARIO** procedere alla selezione di personale esterno all' Istituzione Scolastica ai fini dell' individuazione di :

**n. 1 esperto e n. 1 tutor per la realizzazione del modulo BADMINTON**

**n. 1esperto per il modulo CARE GIVER ;**

### EMANA

il presente avviso, per soli titoli, per il reclutamento di personale esterno da impiegare nella figura di n. 2 docenti **Esperti** e n. 1 docente **Tutor** per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto “Insieme si può” PON FSE 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-38, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal presente bando, al fine di affidare un incarico di prestazione d'opera, come di seguito esplicitato:

Modulo (descrizione)	Ore	Destinatari	Profilo esperto richiesto
			–
<b>CAREGIVER</b> Il modulo prevede di offrire alle famiglie degli alunni dell'istituto esperienze e confronti tematiche di interesse genitoriale per meglio approfondire la collaborazione ed alleanza scuola famiglia su materie educative attraverso interventi formativi e di counseling, focus group, appuntamenti di cineforum, simulazioni, attività di problem solving, momenti di learning by doing, attività di ascolto attivo. Verranno fornite occasioni di approfondimento delle strategie di comunicazione efficace di conoscenza delle caratteristiche dell'adolescenza anche in vista di un'educazione emotiva, affettiva, sessuale. Verranno anche proposte per la riflessione ai genitori situazioni di genitorialità nella poesia, nella prosa, nel cinema.	30	Secondaria	– Laurea in Psicologia – Precedenti progetti relativi alla realizzazione di sportelli di ascolto nella scuola o di counseling – Esperienze formative con famiglie su tematiche educative e adolescenziali
			–
<b>BADMINTON</b> La realizzazione del progetto si fonda sullo sviluppo delle funzioni organiche, motorie, cognitive, affettive, emotive e relazionali. Il Badminton in particolare, contribuisce allo sviluppo delle capacità senso-percettive, coordinative, capacità condizionali e all'acquisizione delle abilità motorie proprie della disciplina sportiva:	30	Secondaria	- Laurea in Scienze motorie o equipollenti - Abilitazione all'insegnamento o certificate attività di docenza presso enti e/o associazioni/scuole - Competenze nella preparazione di attività sportive

#### DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno far pervenire istanza secondo il modello di cui all'Allegato 1 del presente bando, in carta semplice, con indicazione dell'incarico a cui si aspira, indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Raffaello Giovagnoli, Via Ticino 72 – 00015 Monterotondo**

corredata da:

1. tabella di valutazione dei titoli (All. 2);
2. fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità;
3. curriculum in formato europeo, dal quale si dovranno evincere le competenze possedute e le esperienze svolte attinenti alle attività correlate all'incarico che si intende svolgere.
4. proposta progettuale.

L'istanza dovrà pervenire esclusivamente brevi manu presso l'ufficio protocollo di segreteria dell'Istituto entro e non oltre le ore **12.00 del 18/01/2018**.

Tutte le istanze dovranno essere debitamente sottoscritte e contenere, pena l'esclusione, l'indicazione del modulo per cui si intende concorrere. Se si concorre per più incarichi differenti è obbligatorio produrre un'istanza per ogni modulo per il quale si concorre.

La selezione avverrà fra le domande di partecipazione pervenute, tenendo conto dell'ordine di precedenza assoluta indicato nelle nota prot. 34815 del 02 agosto 2017:

- 1) personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima
- 2) personale esterno

La valutazione dei curricula pervenuti e l'elaborazione della relativa graduatoria sarà effettuata dalla Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico al termine della presentazione delle domande, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da almeno un docente esperto di attività di formazione e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto. Saranno valutati i curricula dei candidati che avranno presentato un progetto di percorso formativo ritenuto valido. La valutazione dei curricula sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Possesso del profilo professionale richiesto dal Bando;
- Possesso di competenze, possibilmente certificate, inerenti l'incarico da svolgere;
- Possesso di titoli attinenti l'incarico;
- Esperienze analoghe all'incarico da ricoprire già svolte presso istituzioni scolastiche o di natura educativa;
- Coerenza tra il percorso culturale e professionale e la proposta progettuale aderente al modulo;
- Presentazione di un progetto di percorso formativo ritenuto valido dal gruppo di Direzione e coordinamento.

In relazione ai criteri generali sopra richiamati, l'attribuzione dei punteggi sarà operata in base ai parametri in seguito descritti, sulla base delle informazioni desumibili dai curricula.

Nella fase di attribuzione dei punteggi e di individuazione del destinatario del contratto in qualità di esperto, la Commissione di valutazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta e ammessa, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827.

Ultimata la valutazione delle richieste il Dirigente Scolastico redigerà una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto nella sezione amministrazione trasparente.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria, da inoltrare con le stesse procedure previste per la presentazione delle domande.

Decorso tale termine e non pervenendo nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

A parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al candidato più giovane.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della Scuola, sul sito istituzionale e comunicati direttamente al candidato selezionato. Resto intesa che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il Progetto Esecutivo ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

#### **CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico ai sensi del CCNL scuola 2007. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2018. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo R. Giovagnoli. L'Istituto si impegna a stipulare il contratto con l'esperto selezionato, nell'ambito del quale saranno definiti il compenso complessivo, nonché le forme e le modalità di pagamento del medesimo compenso per l'attività prestata in qualità di esperto. Le ore previste per l'incarico e il relativo importo orario sono quelle indicate nel contratto.
2. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione per i dipendenti della Scuola, è pari ad un massimo di € 70,00 lordo, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello stato e del dipendente, e, in ossequio ai principi di economicità e parità di trattamento e non discriminazione di cui all'art. 30 del dlgs 50/2016, nonché dell'art 1 comma 1 della legge 241/90 "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario", non potrà essere pari all'importo orario corrisposto ad un esperto esterno con pari curriculum.
3. Il compenso orario non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlato alle ore di servizio effettivamente svolte, dettagliatamente documentate, sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Teresa Barletta.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **PUBBLICITA'**

L'avviso interno e il relativo allegato saranno pubblicati sul sito internet di questa Istituzione Scolastica

[www.istitutogiovagnoli.gov.it/](http://www.istitutogiovagnoli.gov.it/), nell'apposita sezione dedicata ai PON.

Monterotondo 03/01/2018

F.to Il Dirigente Scolastico  
Teresa Barletta