



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE MONTEROTONDO RAFFAELLO GIOVAGNOLI- RMIC884004
Via Ticino n° 72 - 00015 Monterotondo (RM) - ☎06/90623643-069068053-0690623659
✉: rmic884004@istruzione.it - PEC: rmic884004@pec.istruzione.it - www.istitutogiovagnoli.gov.it
Codice Fiscale 97197480581

Oggetto: Richiesta preventivi Assistenza Informatica e Assistenza supporto Privacy Informatica anno 2018.

CIG **Z0A21D7F54**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. I. N. 44/2001;
- VISTA la Legge 136/2010 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO D.Lgs 18/04/2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";
- CONSIDERATO che si rende necessario individuare una ditta per la stipula di un contratto di assistenza informatica per le apparecchiature presenti nell'Istituto;
- VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto;
- VISTO il Programma Annuale 2018 approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 06 dicembre 2017;
- VISTA la determina dirigenziale n. 5 prot. 285 del 22 gennaio 2018.

RICHIEDE

preventivo per l'affidamento del Servizio di Assistenza Informatica e Assistenza supporto Privacy Informatica su personal computer e su client di rete di circa 120 dispositivi per l'anno 2018 e garanzia delle misure minime di sicurezza ICT in attuazione alla circolare 2/2017 dell' AgID. Verrà aggiudicato il servizio all'offerta che presenta il prezzo più basso.

1. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- 1) Certificazione di regolarità contributiva;
 - 2) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - 3) Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - 4) Assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata;
 - 5) Assenza di gravi infrazioni in materia di sicurezza;
- I suddetti requisiti andranno dichiarati con l'allegato modello A)

2. OGGETTO DEL PREVENTIVO

Servizio di Assistenza Informatica e Assistenza supporto Privacy Informatica per l'anno 2018 – Pacchetto di 250 ore garantendo la presenza di un tecnico secondo le esigenze che si verificheranno nei vari plessi.

3. INDICAZIONI OPERATIVE

Le prestazioni richieste sono:

- Consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (PC, server, notebook, tablet, stampanti, fax, scanner, lim, proiettori) di qualsiasi marca utilizzate negli Uffici, aule e laboratori;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- Installazione software aggiuntivi;
- Assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato;
- Gestione Dominio e risorse condivise;
- Assistenza PEO/PEC;
- Gestione dei dispositivi hardware sulla rete permettendo l'accesso solo ai dispositivi autorizzati;
- Protezione delle configurazioni di hardware e software allo scopo di evitare attacchi informatici
- Gestione dei dati a prova di virus e ladri;
- Consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica;
- Manutenzione server per la gestione dei backup;
- Installazione e manutenzione degli anti-virus e SW di sicurezza antispyware e antimalware da farsi periodicamente così come scansione dei vari computer e aggiornamento del sistema operativo
- Assistenza e consulenza in remoto;
- Consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche;
- Intervento diretto on site entro le 24 ore dalla chiamata per interventi presso gli Uffici ed entro 48 ore per interventi presso laboratori didattici;
- Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà la riparazione. La mano d'opera sarà comunque coperta dal contratto di assistenza;
- Il fornitore dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare;
- Il fornitore sarà l'esclusivo responsabile sia nei riguardi dell'amministrazione che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri;
- Il fornitore dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso rispettando altresì il divieto della loro divulgazione ai sensi del D. L.v 196/2003.

Il servizio dovrà essere prestato presso le seguenti sedi:

Sede Centrale: Via Ticino, 72 – Monterotondo
Succursale : Via Adda - Monterotondo
Plesso : Via dello Stadio- Monterotondo
Plesso : Via di Vittorio- Monterotondo
Plesso : Tormancina - Monterotondo
Plesso : Via Don Milani- Monterotondo

4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla firma del contratto.

5. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena esclusione dalla procedura, dovranno pervenire al protocollo di questo Istituto tramite raccomandata a mano presso la Sede Centrale di Via Ticino, 72 entro le ore 12.00 del 8 febbraio 2018. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi, timbrati e siglati, devono recare all'esterno - oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: "Offerta per affidamento servizio di assistenza informatica 2018". I plichi devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito indicati e riportati:

- 1) Offerta economica, in lettere e in cifre;
- 2) Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'allegato modello A;
- 3) Dichiarazione di accettazione di quanto disposto nel presente avviso.

Resta nella facoltà dell'Amministrazione di effettuare le verifiche relative alla sussistenza dei requisiti richiesti.

6. AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà all'affidamento dell'incarico alla Ditta che presenterà l'offerta economica più bassa. L'aggiudicazione avverrà, se ritenuta conveniente, anche in presenza di una sola offerta.

Si precisa che questa Amministrazione potrà considerare unicamente le ditte che si avvalgono del sistema della fatturazione elettronica.

NORME FINALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni). Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Raffaello Giovagnoli". Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, Gilda Tufano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Teresa Barletta

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993"

MODELLO A

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Raffaello Giovagnoli

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. ___ il _____ in qualità di titolare/legale rappresentante
della Ditta _____
con sede legale in _____ Prov. ___ Via _____ n° ____
Partita I.V.A. _____
Codice Fiscale _____
Telefono _____
Cell. _____
Fax _____
E-mail _____
P.E.C. _____

Presenta la propria Candidatura alla partecipazione all'avviso
per l'Assistenza Informatica a.s. 2017/18

Allega alla presente:

Fotocopia documento di identità (carta identità – passaporto) in corso di validità

Dichiara di accettare le condizioni contenute nell'Avviso Richiesta preventivo Assistenza Informatica
Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003.

_____, li, _____

Il Dichiarante

MODELLO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. n° 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____ in qualità di titolare/legale rappresentante
della Ditta _____ con sede legale in
_____ Prov. _____ Via _____ n° _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000;

DICHIARA

che il medesimo e la Ditta da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;

di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ in data _____ alla seguente categoria _____, con oggetto: _____;

(eventualmente) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel registro prefettizio/schedario generale della cooperazione di _____;

di essere iscritto:

all'I.N.P.S. sede di _____; _____ matricola n° _____ all'I.N.A.I.L. sede di _____
matricola n° _____;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____;

di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;

di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata, né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;

di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta/consorzio/società _____ di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal

_____ sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;

di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso;

di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro;

l'inesistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 48 del D.Lgs. n°50/2016;

che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;

che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9 comma 2 lett. a) e c) del D.Lgs. n° 231/2001;

che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;

che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'organico della stessa non supera i 15 dipendenti ovvero che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, la stessa non ha effettuato nuove assunzioni successivamente al 18/1/2000 ovvero che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'organico della stessa supera i 35 dipendenti e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa ovvero che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti sono state effettuate nuove assunzioni al 18/1/2000 e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa;

di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;

che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

che il servizio di assistenza è garantito per tutta la durata del progetto;

di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;

che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;

di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

che in caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto;

di obbligarsi espressamente a collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di sub-appalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.).

_____ li, _____

Il Dichiarante

MODELLO A

AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DEL DURC / TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' E DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 e 47 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____) il

_____ residente in _____ Via/Piazza _____ n° _____,

domiciliato in _____ Via/Piazza _____ n° _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (Legge n° 266/2002);
- i seguenti dati per la richiesta del D.U.R.C.

Codice Fiscale: _____

Denominazione: _____

Ragione Sociale: _____

Sede legale: Comune _____

Indirizzo _____

Sede operativa: Comune _____

Indirizzo _____ - _____

Tipo impresa: Impresa Lavoratore autonomo Edile

C.C.N.L. applicato: Commercio _____

Dimensione aziendale: da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre

I.N.A.I.L. Codice Ditta _____ Sede Competente _____

I.N.P.S. Matricola Azienda _____ Sede competente _____

CASSA EDILE Codice Ditta _____ Sede competente _____

• SI OBBLIGA AD OTTEMPERARE

agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell' art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. n° 187/2010, convertito in legge n° 217 del 2010.

Si obbliga, altresì, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare per la fornitura del servizio un conto corrente dedicato e comunicare la persona delegata ad operare sullo stesso.

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li, _____

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 la dichiarazione è sottoscritta e presentata all'Istituto Comprensivo Raffaello Giovagnoli, unitamente a copia fotostatica FIRMATA di un documento di identità del sottoscrittore.